

**Art. 3.** Een overeenkomst afgesloten tussen het Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers en de begunstigde bepaalt de modaliteiten en de wijze waarop het gebruik, de monitoring, de controle, de rapportering en de evaluatie van de subsidie wordt verantwoord.

**Art. 4.** De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, toegevoegd aan de minister van Binnenlandse Zaken en van Institutionele Hervormingen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel 4 juni 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

A. VERLINDEN

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, toegevoegd aan de minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

N. DE MOOR

**Art. 3.** Une convention conclue entre l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile et le bénéficiaire règle les modalités et la manière dont l'utilisation, le suivi, le contrôle, les rapports et l'évaluation de la subvention sont justifiés.

**Art. 4.** La Secrétaire d'État à l'Asile et la Migration, adjointe à la ministre de l'Intérieur et des Réformes institutionnelles, est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 4 juin 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes Institutionnelles et du Renouveau démocratique,

A. VERLINDEN

La Secrétaire d'État à l'Asile et la Migration, adjointe à la ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,

N. DE MOOR

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/008322]

**19 JULI 2024.** — Ministerieel besluit tot bepaling van de nadere regels betreffende de uniformen en de emblemen van bewakings- en veiligheidsagenten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, artikel 95;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen die op 15 april 2024 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de beslissing 76.145/2 van de Raad van State, gegeven op 15 april 2024, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 mei 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 4 juni 2024;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 juni 2007 tot bepaling van het model van de werkkleding en het embleem van bewakingsagenten;

Besluit :

### HOOFDSTUK 1. — *Définitions*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient verstaan te worden onder :

1° wet: de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

2° onderneming: bewakingsonderneming, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet;

3° dienst: interne bewakingsdienst, zoals bedoeld in artikel 5 van de wet, of veiligheidsdienst, zoals bedoeld in artikel 11 van de wet;

4° activiteiten: bewakingsactiviteiten, zoals bepaald in artikel 3 van de wet;

5° agent: bewakingsagent, zoals bedoeld in artikel 2, 5° van de wet, of veiligheidsagent, zoals bedoeld in artikel 2, 6°;

6° uniform: volledige set werkkleding waarvan alle stukken identiek zijn voor alle agenten van een onderneming of een dienst die soortgelijke activiteiten in een vergelijkbare omgeving uitoefenen;

7° administratie: de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken;

8° werkdag: elke andere dag dan een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag;

9° vergunning: vergunning zoals bedoeld in artikel 16 van de wet als onderneming of dienst.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/008322]

**19 JUILLET 2024.** — Arrêté ministériel fixant les modalités relatives aux uniformes et emblèmes des agents de gardiennage et de sécurité

La Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière, l'article 95;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'État le 15 avril 2024, en application de l'article 84, § 1, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu la décision 76.145/2 du Conseil d'Etat, donnée le 15 avril 2024 en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 mai 2024;

Vu l'accord de Notre Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 4 juin 2024;

Vu l'arrêté ministériel du 8 juin 2007 déterminant le modèle et l'emblème des tenues de travail des agents de gardiennage ;

Arrête :

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° loi : la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière;

2° entreprise : entreprise de gardiennage, telle que visée à l'article 4 de la loi ;

3° service : service interne de gardiennage, tel que visé à l'article 5 de la loi, ou service de sécurité, tel que visé à l'article 11 de la loi ;

4° activités : activités de gardiennage, telles que déterminées à l'article 3 de la loi ;

5° agent : agent de gardiennage, tel que visé à l'article 2, 5°, de la loi, ou agent de sécurité, tel que visé à l'article 2, 6° ;

6° uniforme : ensemble complet de vêtements de travail dont toutes les pièces sont identiques pour tous les agents d'une entreprise ou d'un service qui exercent le même type d'activités dans un environnement similaire;

7° administration : la Direction générale Sécurité et Prévention du SPF Intérieur ;

8° jour ouvrable : toute journée autre qu'un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ;

9° autorisation : autorisation telle que visée à l'article 16 de la loi en tant qu'entreprise ou service.

HOOFDSTUK 2. — *Kenmerken van het uniform*

**Art. 2.** De onderneming of de dienst bepaalt het uniform van haar agenten, met inachtneming van de bepalingen van dit besluit.

De onderneming of de dienst mag haar agenten enkel uniformen ter beschikking stellen waarvan zij de eigenaar is.

Het uniform blijft te allen tijde eigendom van de onderneming of de dienst, ook nadat het aan de agent is overhandigd.

**Art. 3.** De kleuren van de uniformstukken zijn uitsluitend zwart, wit, geel, of rood, of zijn samengesteld uit een mix van deze kleuren.

**Art. 4.** Het uniform mag geen onderdelen, versierselen of elementen bevatten, zoals metalen knopen, kepies of schouderstukken, die verwarring kunnen doen ontstaan met de werkkleding van militairen of agenten van de openbare macht.

Eventuele gebruikte accessoires mogen eveneens geen verwarring doen ontstaan met de werkkleding van militairen of agenten van de openbare macht.

**Art. 5.** § 1. Elke onderneming moet haar volledige officiële naam of de officiële afkorting ervan, zoals vernoemd in het vergunningsbesluit, leesbaar vermelden op de bovenstukken van het uniform van haar agenten, op zodanige wijze dat burgers vanop een redelijke afstand kunnen zien tot welke onderneming de agent behoort.

Elke dienst moet haar volledige officiële naam of de officiële afkorting ervan, zoals vernoemd in het vergunningsbesluit, of een andere naam die vernoemd wordt in het vergunningsbesluit, leesbaar vermelden op de bovenstukken van het uniform van haar agenten, op zodanige wijze dat burgers vanop een redelijke afstand kunnen zien tot welke dienst de agent behoort.

Onder officiële naam in de zin van lid 1 en 2 wordt verstaan de familienaam en voornaam in het geval van een natuurlijke persoon en de maatschappelijke naam in het geval van een rechtspersoon.

§ 2. Naast de in § 1 bedoelde naam, kan het uniform van de agenten van een onderneming of dienst ook het volgende bevatten:

- het kenteken van de onderneming of de dienst;
- haar handelsbenaming, op voorwaarde dat deze vermeld is in het vergunningsbesluit;
- de woorden "BEWAKING", "GARDIENNAGE", "SECURITY", "SECURITE", "VEILIGHEID" en/of "SICHERHEIT";
- de woorden "DIRIGEANT", "LEIDINGGEVENDE", "LEITER" en/of "LEADER", als het gaat om het uniform van een persoon die een functie uitoefent die de uitoefening van activiteiten en de werkelijke leiding van de onderneming of de dienst combineert.

§ 3. Het uniform is voorzien van een embleem, waarvan het model opgenomen is in bijlage, afgeleverd door de administratie.

De onderneming of de dienst bevestigt het embleem op de rechtervoorzijde, bovenaan, van alle bovenstukken van het uniform op zodanige wijze dat het niet kan loskomen van het uniform.

§ 4. Het uniform mag geen andere emblemen, tekeningen of opschriften bevatten dan deze voorzien in §§ 1, 2 en 3.

§ 5. Het embleem, waarvan het model is opgenomen in de bijlage, mag niet worden aangebracht of gedragen worden op andere kleding dan die van agenten van een onderneming of van een dienst.

HOOFDSTUK 3. — *Nadere regels inzake de opslag, de verspreiding, de opvolging, de teruggave en het hergebruik of de vernietiging van uniformen en emblemen door de ondernemingen en diensten*

**Art. 6.** De onderneming of de dienst houdt een inventaris bij van de uniformstukken die deel uitmaken van haar voorraad.

Het in- en uitgaan van uniformstukken moet geregistreerd worden.

De afgeleverde uniformstukken moeten traceerbaar zijn in die zin dat de onderneming of dienst altijd moet weten welke stukken in het bezit zijn van welke agent.

Elke diefstal van een uniformstuk uit de voorraad van de onderneming of de dienst moet binnen 24 uur na de vaststelling van de diefstal, door de onderneming of de dienst bij de politie worden aangegeven.

**Art. 7.** § 1. De onderneming of de dienst bezorgt een uniform aan haar agent dat overeenstemt met de activiteiten die hij zal uitoefenen, en dit voorafgaand aan de eerste uitoefening ervan.

CHAPITRE 2. — *Caractéristiques de l'uniforme*

**Art. 2.** L'entreprise ou le service détermine l'uniforme de ses agents, dans le respect des dispositions du présent arrêté.

L'entreprise ou le service ne peut mettre à disposition de ses agents que des uniformes dont il est le propriétaire.

L'uniforme demeure en tout temps la propriété de l'entreprise ou du service, même après la remise de celui-ci à l'agent.

**Art. 3.** Les pièces de l'uniforme sont exclusivement de couleur noire, blanche, jaune ou rouge ou d'un coloris résultant d'un mélange de ces couleurs.

**Art. 4.** L'uniforme ne peut pas comporter de pièces, décorations ou éléments, tels que des boutons en métal, képis ou épaulettes, qui peuvent porter à confusion avec la tenue de travail des militaires ou agents de la force publique.

Les accessoires éventuellement utilisés ne peuvent pas non plus porter à confusion avec la tenue de travail des militaires ou des agents de la force publique.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Toute entreprise doit indiquer lisiblement sa dénomination officielle complète ou l'abréviation officielle de celle-ci, telle que mentionnée dans l'arrêté d'autorisation, sur les pièces supérieures de l'uniforme de ses agents, de manière à ce que les citoyens puissent voir à une distance raisonnable à quelle entreprise appartient l'agent.

Tout service doit indiquer lisiblement sa dénomination officielle complète ou l'abréviation officielle de celle-ci, telle que mentionnée dans l'arrêté d'autorisation, sur les pièces supérieures de l'uniforme de ses agents, de manière à ce que les citoyens puissent voir à une distance raisonnable à quel service appartient l'agent.

On entend par dénomination officielle au sens des alinéas 1<sup>er</sup> et 2, le nom patronymique et le prénom s'il s'agit d'une personne physique et la dénomination sociale s'il s'agit d'une personne morale.

§ 2. L'uniforme des agents d'une entreprise ou d'un service peut également, en plus de la dénomination visée au § 1<sup>er</sup>, comporter :

- le signe distinctif de l'entreprise ou du service ;
- son nom commercial, à condition qu'il soit mentionné dans l'arrêté d'autorisation ;
- les mots « GARDIENNAGE », « BEWAKING », "SECURITY", "SECURITE", "VEILIGHEID" et/ou « SICHERHEIT » ;
- les mots « DIRIGEANT », « LEIDINGGEVENDE », « LEITER » et/ou « LEADER », s'il s'agit de l'uniforme d'une personne assurant une fonction combinant l'exercice d'activités et la direction effective de l'entreprise ou du service.

§ 3. L'uniforme est doté d'un emblème, dont le modèle est repris en annexe, délivré par l'administration.

L'entreprise ou le service fixe l'emblème sur la face avant supérieure droite de toutes les pièces supérieures de l'uniforme, de manière à ce que celui-ci ne puisse se détacher de l'uniforme.

§ 4. L'uniforme ne peut comporter aucun autre emblème, dessin ou inscription que ceux visés aux §§ 1<sup>er</sup>, 2 et 3.

§ 5. L'emblème, dont le modèle figure en annexe, ne peut être apposé ou porté sur des vêtements autres que ceux des agents d'une entreprise ou d'un service.

CHAPITRE 3. — *Modalités relatives au stockage, à la distribution, au suivi, à la restitution et au recyclage ou à la destruction des uniformes et emblemes par les entreprises et services*

**Art. 6.** L'entreprise ou le service tient un inventaire des pièces d'uniforme qui font partie de son stock.

L'entrée et la sortie de pièces d'uniforme doivent être enregistrés.

Les pièces d'uniforme délivrées doivent être traçables dans le sens où l'entreprise ou le service doit en tout temps savoir quelles pièces se trouvent chez quel agent.

Tout vol d'une pièce d'uniforme dans le stock de l'entreprise ou du service doit être déclaré à la police par l'entreprise ou le service, endéans les 24 heures de la constatation du vol.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'entreprise ou le service fournit à son agent un uniforme, correspondant aux activités que celui-ci exercera, avant que ces activités ne soient exercées pour la première fois.

Het uniform wordt op een van de volgende manieren aan de agent verstrekt:

- door persoonlijke overhandiging in de burelen van de onderneming of dienst, tegen ontvangstbewijs,

- door het versturen van een pakket, waarbij de handtekening van de agent vereist is bij ontvangst,

- door levering van een pakket in een beveiligde locker waartoe alleen de agent toegang heeft of

- door levering aan een afhaalpunt waar de agent het pakket kan afhalen na bewezen te hebben dat hij de bestemming ervan is.

Wanneer uniformstukken worden overhandigd aan of verzonden naar een agent, maakt de onderneming of dienst hem een volledige lijst over van de overhandigde of verzonden uniformstukken.

Indien de uniformstukken persoonlijk worden overhandigd in de burelen van de onderneming of dienst, controleert de agent onmiddellijk de lijst bedoeld in het derde lid en bevestigt hij de ontvangst van de daarin vermelde stukken door de lijst te ondertekenen en aan de onderneming of de dienst af te geven.

Indien de uniformstukken naar de agent worden gestuurd, thuis, op een afhaalpunt of in een beveiligde kluis, zal de onderneming of de dienst de agent schriftelijk informeren dat hij geacht wordt akkoord te gaan met de verstrekte lijst van uniformstukken, tenzij hij of zij de correctheid van de lijst binnen de vijf werkdagen vanaf ontvangst van het pakket betwist.

Bij betwisting van de correctheid van de lijst, informeert de agent de onderneming of dienst hiervan zodat zij de nodige verificaties kan doen. Afhankelijk van het resultaat van deze verificaties, zal de onderneming of dienst de volgende stappen ondernemen:

- als de agent de lijst terecht betwist, zal zij deze aanpassen en het aangepast document overmaken aan de agent

- als de agent verklaart dat bepaalde artikelen niet in het pakket zaten of dat hij het pakket niet heeft ontvangen, zal zij aangifte van verlies of diefstal van de uniformstukken doen bij de politie.

De onderneming of de dienst bewaart de getekende lijst of een exemplaar van de lijst die naar de agent werd verstuurd totdat alle daarin vermelde uniformstukken zijn teruggegeven.

§ 2. Bij elke teruggave van uniformstukken bezorgt de onderneming of de dienst onmiddellijk een ontvangstbewijs aan de agent waarin wordt vermeld welke stukken werden teruggegeven.

**Art. 8.** § 1. Indien de agent niet tijdig alle uniformstukken teruggeeft die hij overeenkomstig artikel 13 moet teruggeven, maant de onderneming of de dienst, binnen de tien werkdagen en per aangetekende zending, de agent aan om de ontbrekende stukken terug te geven binnen een termijn van vijf werkdagen.

In geval van overlijden van de agent contacteert de onderneming of de dienst de personen die door de agent werden aangewezen als 'contactpersonen voor noodgevallen' met het verzoek alle uniformstukken terug te geven. Als ze niet over de nodige contactgegevens beschikt, stuurt de onderneming of de dienst een brief naar de domicilie van de agent met hetzelfde verzoek.

§ 2. De termijn van vijf werkdagen bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, wordt als volgt berekend:

1° Indien de aanmaning werd gedaan per aangetekende zending met ontvangstbewijs, is de eerste dag van de termijn de dag na de ontvangst van de brief, die in de termijn is inbegrepen. Indien de geadresseerde de brief weigert, is de eerste dag van de termijn de dag na de weigering van de brief, die in de termijn is inbegrepen.

2° Wanneer de aanmaning werd gedaan per gewone aangetekende zending, is de eerste dag van de termijn de derde werkdag na de verzending van de brief, behoudens bewijs van het tegendeel door de geadresseerde, en is die dag inbegrepen in de termijn.

De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst of de weigering.

L'uniforme est fourni à l'agent d'une des manières suivantes :

- par remise en mains propres dans les bureaux de l'entreprise ou du service, contre accusé de réception,

- par l'envoi d'un colis avec signature de l'agent requise à la réception,

- par la remise d'un colis dans un locker sécurisé auquel seul l'agent a accès ou

- par la remise d'un colis dans un point d'enlèvement où l'agent peut le récupérer après avoir démontré qu'il en est bien le destinataire.

Lorsqu'il remet ou envoie des pièces d'uniforme à un agent, l'entreprise ou le service lui transmet une liste complète des pièces d'uniforme qui lui sont remises ou envoyées.

Si les pièces d'uniforme sont remises en mains propres dans les bureaux de l'entreprise ou du service, l'agent vérifie immédiatement la liste visée à l'alinéa 3 et confirme la réception des pièces qui y sont mentionnées en signant la liste et en la remettant à l'entreprise ou au service.

Si les pièces d'uniforme sont envoyées à l'agent, que ce soit à son domicile, à un point d'enlèvement ou dans un locker sécurisé, l'entreprise ou le service informe l'agent par écrit du fait qu'il est présumé marquer son accord quant à la liste des pièces d'uniforme fournie à moins qu'il ne conteste l'exactitude de la liste dans un délai de cinq jours ouvrables à compter de la réception du colis.

En cas de contestation de l'exactitude de la liste, l'agent en informe l'entreprise ou le service afin de procéder aux vérifications requises. En fonction du résultat de ces vérifications, l'entreprise ou le service entreprendra les démarches suivantes :

- si l'agent conteste à juste titre la liste, il adaptera celle-ci et transmettra le document adapté à l'agent

- si l'agent déclare que certaines pièces ne se trouvaient pas dans le colis ou qu'il n'a pas reçu le colis, il signalera la perte ou le vol des pièces d'uniforme à la police.

L'entreprise ou le service conserve la liste signée ou un exemplaire de la liste ayant été envoyée à l'agent jusqu'à ce que toutes les pièces de l'uniforme qui y sont mentionnées lui soient restituées.

§ 2. Lors de chaque restitution de pièces d'uniformes, l'entreprise ou le service fournit immédiatement à l'agent un accusé de réception précisant quelles pièces ont été restituées.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cas où l'agent ne restitue pas dans les délais toutes les pièces d'uniforme qu'il a l'obligation de rendre en application de l'article 13, l'entreprise ou le service met l'agent en demeure, endéans les dix jours ouvrables et par envoi recommandé, de lui restituer les pièces manquantes dans un délai de cinq jours ouvrables.

En cas de décès de l'agent, l'entreprise ou le service contacte les personnes que l'agent avait désignées comme 'personnes à contacter en cas d'urgence' en leur demandant de bien vouloir lui restituer toutes les pièces de l'uniforme. Si elle ne dispose pas des coordonnées nécessaires, l'entreprise ou le service envoie un courrier au domicile de l'agent en formulant la même demande.

§ 2. Le délai de cinq jours ouvrables visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, est calculé comme suit :

1° Lorsque la mise en demeure a été faite par envoi recommandé avec accusé de réception, le premier jour du délai est celui qui suit la réception de la lettre, lequel est compris dans le délai. Si le destinataire refuse la lettre, le premier jour du délai est celui qui suit le jour de refus de la lettre, lequel est compris dans le délai.

2° Lorsque la mise en demeure a été faite par envoi recommandé ordinaire, le premier jour du délai est le troisième jour ouvrable qui suit l'envoi de la lettre, sauf preuve du contraire par le destinataire, et ce jour est compris dans le délai.

Le cachet de la poste vaut pour preuve, tant pour l'expédition que pour la réception ou le refus.

§ 3. Indien de agent het uniform niet binnen de termijn van vijf werkdagen bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, heeft teruggegeven, doet de onderneming of de dienst aangifte bij de politiediensten en bezorgt hen hierbij een kopie van de in paragraaf 1, eerste lid, bedoelde brief, alsook het bewijs van de aangetekende zending.

Bij niet-teruggave van het uniform van een overleden agent, verwittigt de onderneming of de dienst de administratie.

**Art. 9.** De onderneming of de dienst vernietigt de emblemen en de bovenstukken van uniformen die zij of hij definitief niet meer gebruikt. Hetzelfde geldt voor de onderstukken waarop een verwijzing naar de onderneming of dienst of de functie staat.

HOOFDSTUK 4. — *Nadere regels inzake het beheer en het gebruik van uniformen door de agenten*

**Art. 10.** De agent is verantwoordelijk voor de uniformstukken die hem door de onderneming of de dienst werden bezorgd en neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat onbevoegde derden deze niet in bezit kunnen krijgen.

Het is de agent verboden om deze uniformstukken te verkopen, uit te lenen, uit te wisselen of weg te geven.

De agent meldt onverwijld elk geval van verlies of diefstal van uniformstukken die hem ter beschikking werden gesteld aan de onderneming of dienst en doet, binnen 48 uur na de vaststelling van de diefstal of van het verlies, ook aangifte bij de politie.

De agent kan echter van de plicht om aangifte te doen bij de politie worden vrijgesteld als de onderneming of de dienst, binnen de voorziene termijn van 48 uur, in zijn plaats de aangifte doet.

**Art. 11.** De agent mag de door de onderneming of de dienst verstrekte uniformstukken enkel dragen tijdens het uitoefenen van de activiteiten die hem door die onderneming of die dienst werden toevertrouwd, in zijn hoedanigheid van lid van het personeel, of in zoverre het dragen ervan verband houdt met de uitoefening van de activiteiten.

De verplaatsingen op het traject van en naar het werk worden geacht verband te houden met de uitoefening van de activiteiten die door de onderneming of de dienst aan de agent zijn toevertrouwd.

**Art. 12.** Tijdens de uitoefening van de activiteiten draagt de agent de hem toegewezen uniformstukken. Persoonlijke kledingstukken kunnen enkel niet zichtbaar gedragen worden.

**Art. 13.** Indien hij de uitoefening van activiteiten voor rekening van de onderneming of de dienst definitief stopzet, geeft de agent al zijn uniformstukken terug aan de onderneming of dienst binnen een termijn van vijf werkdagen.

In afwijking van het vorige lid mag de agent de onderstukken van zijn uniform behouden, op voorwaarde dat de onderneming of de dienst daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven en dat er op deze stukken geen verwijzing naar de onderneming of dienst of de functie staat.

De uniformstukken worden teruggegeven aan de onderneming of dienst door middel van het versturen van een pakket, waarbij de handtekening van een vertegenwoordiger van de onderneming of dienst vereist is bij ontvangst, of door persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK 5. — *Slot- en overgangsbepalingen*

**Art. 14.** Het ministerieel besluit van 8 juni 2007 tot bepaling van het model van de werkkleding en het embleem van bewakingsagenten, wordt opgeheven.

**Art. 15.** De ondernemingen en diensten die, op datum van bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, over een vergunning beschikken of een vergunningsaanvraag lopende hebben, dienen ten laatste 36 maanden na deze bekendmaking te voldoen aan artikel 5, § 1.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking op de tiende dag volgend op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de artikelen 6, 7 en 8 die in werking treden op de eerste dag van de zevende maand na die waarin dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 19 juli 2024.

A. VERLINDEN

§ 3. Si l'agent n'a pas restitué l'uniforme dans le délai de cinq jours ouvrables prévu au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, l'entreprise ou le service effectue une déclaration auprès des services de police et leur transmet à cette occasion une copie de la lettre visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, ainsi que la preuve de l'envoi recommandé.

En cas de non restitution de l'uniforme d'un agent décédé, l'entreprise ou le service prévient l'administration.

**Art. 9.** L'entreprise ou le service détruit les emblèmes et les pièces supérieures des uniformes qu'il ou elle n'utilise définitivement plus. Il fait de même en ce qui concerne les pièces inférieures sur lesquelles figure une référence à l'entreprise ou au service ou à la fonction.

CHAPITRE 4. — *Modalités relatives à la gestion et à l'utilisation par les agents des uniformes*

**Art. 10.** L'agent est responsable des pièces d'uniforme qui lui ont été fournies par l'entreprise ou le service et prend toutes les mesures de précaution nécessaires afin que des tiers non autorisés ne puissent entrer en possession de celles-ci.

Il est interdit à l'agent de vendre, prêter, échanger ou donner ces pièces d'uniforme.

L'agent signale immédiatement à l'entreprise ou au service toute perte ou vol de pièces d'uniforme ayant été mises à sa disposition et fait également, endéans les 48 heures de la constatation du vol ou de la perte, une déclaration à la police.

L'agent peut toutefois être dispensé de l'obligation de faire une déclaration à la police si l'entreprise ou le service effectue la déclaration à sa place dans le délai impartit de 48 heures.

**Art. 11.** L'agent ne peut porter les pièces d'uniforme lui ayant été remises par l'entreprise ou le service que lors de l'exercice des activités qui lui ont été confiées par cette entreprise ou ce service, en sa qualité de membre du personnel, ou dans la mesure où leur port est lié à l'exercice des activités.

Les déplacements sur le trajet entre le domicile et le lieu de travail sont considérés comme étant liés à l'exercice des activités que l'entreprise ou le service a confiées à l'agent.

**Art. 12.** Lors de l'exercice des activités, l'agent porte les pièces d'uniforme qui lui ont été attribuées. Les vêtements personnels ne peuvent être portés que de manière non-visible.

**Art. 13.** S'il cesse définitivement d'exercer des activités pour le compte de l'entreprise ou du service, l'agent restitue l'intégralité des pièces de son uniforme à l'entreprise ou au service dans un délai de cinq jours ouvrables.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'agent peut garder les pièces inférieures de son uniforme à condition que l'entreprise ou le service l'ait explicitement autorisé et que ces pièces ne comportent aucune référence à l'entreprise ou au service ou à la fonction.

Les pièces d'uniforme sont restituées à l'entreprise ou au service par l'envoi d'un colis, nécessitant la signature d'un représentant de l'entreprise ou du service à la réception, ou par la remise en mains propres contre accusé de réception.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales et transitoires*

**Art. 14.** L'arrêté ministériel du 8 juin 2007 déterminant le modèle et l'emblème des tenues de travail des agents de gardiennage est abrogé.

**Art. 15.** Les entreprises et services qui, à la date de publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, disposent d'une autorisation ou ont une demande d'autorisation en cours, doivent se conformer à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, au plus tard 36 mois après cette publication.

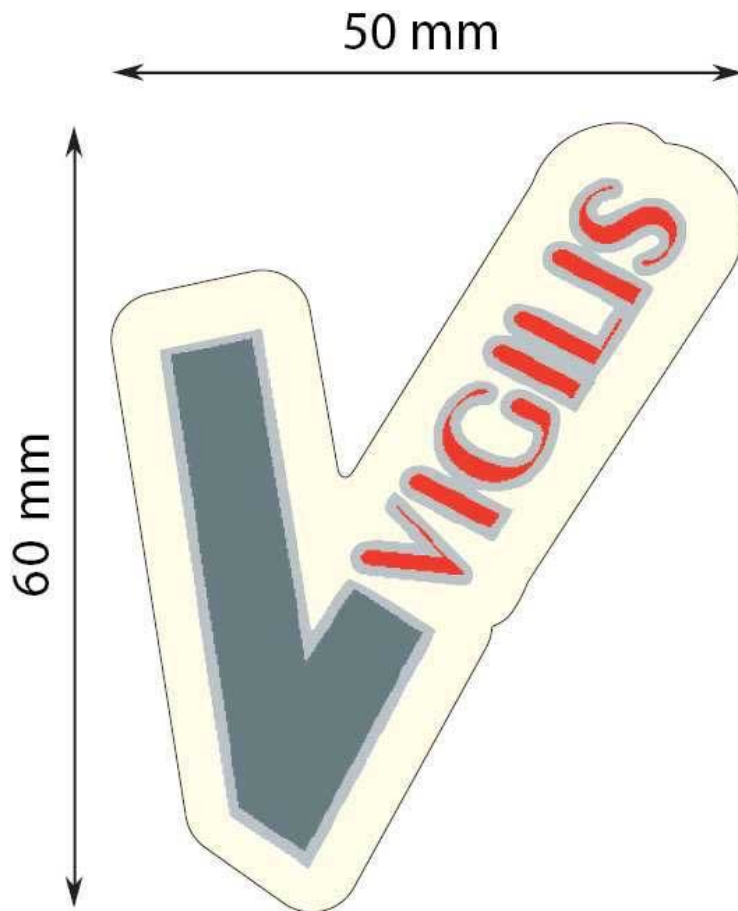
**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le dixième jour qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 6, 7 et 8 qui entrent en vigueur le premier jour du 7<sup>ème</sup> mois qui suit celui de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 19 juillet 2024.

A. VERLINDEN



## Bijlage - Annexe



Gezien om te worden bijgevoegd bij het besluit van 19 juli 2024 tot bepaling van de nadere regels betreffende de uniformen en de emblemen van bewakings- en veiligheidsagenten

Vu pour être annexé à l'arrêté du 19 juillet 2024 fixant les modalités relatives aux uniformes et emblèmes des agents de gardiennage et de sécurité

Annelies VERLINDEN